

# Yrkes trainee

För gymnasieskolor

## Upplägg/ årshjul



Handelskammaren Mälardalen



# Yrkestraineer – årsupplägg med lärlingsstart år 2

## Gymnasiet år 1

Höstterminen

- Informera om lärlingsalternativet för nya elever som börjat sin utbildning, som ett framtida alternativ hos er
- Vid kontakt med ”nya” föräldrar, informera om att möjligheten finns framåt

Vårterminen

### Januari

Företagen skriver annonser till sina lediga lärlingsplatser inför kommande läsår.

### Februari

Skolan publicerar företagens annonser, som elever börjar söka under våren - inför höstens start. Sökning sker med en enklare/mindre version av: CV och personligt brev som mejlas till ansvarig yrkeslärare (alternativt lärlingskoordinator om skolan använder en sådan för alla program), som i sin tur samlar ihop alla ansökningar och sedan lämnar över dessa till arbetsgivaren.

Om företaget är väldigt engagerade och företag samt skola har tid/möjlighet kan företagets representant besöka skolan och själv presentera de lediga platserna samt marknadsföra sin arbetsplats, istället för att skolan delar ut/publicerar annonserna.

När skolan lämnar över ansökningarna till företaget kan det ske via ett möte där även läraren kan ge input om eleverna parallellt med ansökningarna (bli en form av referens, eftersom elever i den åldern oftast inte har så många andra referenser) alternativt att läraren mejlar med skriftlig input bifogad ansökningarna eller att skolan väljer att läraren inte ger någon input alls om eleverna (beroende på vad som kommer överens mellan skola - arbetsgivare).

I cv/personligt brev beskriver eleven varför denne vill ha lärlingsplatsen, berättar lite om sig själv och tidigare erfarenhet (om eleven ex. idrottat, extra-jobbat, haft annat engagemang).

### Mars



Företagen tar del av ansökningar och väljer ut elever till intervjuer, alternativt väljer elever utan att ha intervju (om företaget inte är intresserade av det). En intervju/träff med arbetsgivare är att rekommendera då det blir ett sätt för arbetsgivaren att visa upp sitt varumärke för elever (även de elever som i slutänden inte blir valda), men även ett sätt att få en känsla kring eleven och om denne skulle passa på arbetsplatsen (och vice versa).

Mars månad brukar vara ansökningsperiod för statsbidraget för vårterminen, sker via e-tjänst hos Skolverket. Tänk på att de inte tar emot sena ansökningar och att de kan ändra datum för detta, så: **var noga med att kolla upp exakt datum för när ansökan om statsbidrag ska vara inne under befintligt år**. Skolverkets hemsida förser uppdaterad information.

## April

Besked lämnas till skolan om vilka elever som får en praktikplats i maj månad och där med en chans att visa upp sig för företaget och få en lärlingsplats till hösten om det fungerat bra.

Redovisning för föregående läsårs bidrag görs ca april-maj där ni redovisar per bidragsår för föregående vår- och hösttermin samtidigt. Det bidrag som inte utnyttjats betalas tillbaka till Skolverket efter beslut om redovisning. Samma gäller här, för exakt datum under befintligt år, se Skolverkets hemsida.

## Maj

Prova på praktik hos arbetsgivaren, en chans för eleven att testa arbetsplatsen och även för arbetsgivaren att testa eleven.

## Slutet av maj/början av juni (alternativt augusti/september)

Skriva utbildningsavtal + anställningsavtal (bra om det är klart innan sommaren, beroende på när eleven startar under hösten).

## Juni

Beslut om stöd och utbetalning från Skolverket för vårterminen (alternativt om det ges beslut redan i maj, är olika från år till år, Skolverkets hemsida förser uppdaterad information).



## Gymnasiet år 2

Höstterminen

Allmänt: Tät uppföljning mellan yrkeslärare - arbetsgivare - elev under hösten. Följa upp närvaro och hur det fungerar på arbetsplatsen, behöver kunskap kompletteras på skolan, hur trivs eleven, m.m.

### Augusti-Oktober

- Föreläsning om "att vara lärling" för elever som ska ut på sin lärlingsplats (om eleverna ex. går ut efter höstlovet, v.44 så är det bra att lägga detta 1–2 veckor innan). Om hur det fungerar att vara lärling, vad som förväntas av eleven, vad eleven kan förvänta av arbetsplatsen, sin handledare, regler kring avtal, osv.
- Om eleverna går ut efter höstlovet, v.44 är det bra att parallellt ha en föreläsning för handledare ute på arbetsplatsen, för att förbereda de som ska ta hand om eleverna. Handledarna ska även ha gått utbildning via Skolverket innan de tar emot eleven.

Oktober månad brukar vara ansökningsperiod för statsbidraget för höstterminen, sker via e-tjänst hos Skolverket. Tänk på att de inte tar emot sena ansökningar och att de kan ändra datum för detta, så: **var noga med att kolla upp exakt datum för när ansökan om statsbidrag ska vara inne under befintligt år**. Skolverkets hemsida förser uppdaterad information.

### November

Vid deltagande på gymnasimässa är det bra att ha med information om lärlingsutbildningsalternativet och att dessa möjligheter finns.

Arbeta med att värva fler företag som är intresserade av att ta emot lärlingar. Kanske fördjupa samarbete med arbetsgivare som tidigare erbjudit praktik.

### December

Eleven kan komma att erbjudas extrajobb över jul-lovet. En extra anställning utöver lärlingstiden är mellan arbetsgivare och elev, här är inte skolan med och skriver avtal, utan det blir ett extra avtal utöver utbildningsavtalet och lärlingsanställningsavtalet. Här kan det vara bra att informera/påminna eleverna om vad som gäller och även ha en dialog med arbetsgivaren om att det är andra regler som gäller vid ex. lön vid extrajobb.



Beslut om stöd och utbetalning från Skolverket för höstterminen. Utbetalning brukar ske ca en vecka efter beslut.

## **Annat - ej månadsbestämt, som förläggs under året beroende på när skolan kan/vill arbeta med det**

### **Marknadsföring/information**

- Hur ser marknadsföring ut kring lärling som alternativ? Hur marknadsför arbetsgivare respektive skolan om dessa platser? Hur kommuniceras det på hemsida? I informationsblad?
- Har alla lärare på skolan information om att lärlingsformen bedrivs? Informera gärna under personalmöte och vad det innebär. Likadant rekommenderar vi att arbetsgivare gör.
- Vilket system används för att prata med varandra? Alltså: kommunikationen mellan arbetsgivare - handledare - elever - lärare - skola. Hitta en bra struktur och ett system som är lättillgängligt och enkelt att använda.

### **Öppet hus-verksamhet**

Lyft gärna lärlingsutbildning vid information om era utbildningar och om skolan. Bjud gärna in arbetsgivare som har lärlingsplatser till att få en "monter"-plats på öppet hus, för arbetsgivaren att bygga varumärke och hjälpa till att informera eleverna om sina platser och vad en elev kan få genom att vara Yrkestraineé där.





# Yrkestraineer

**Mer info och fler mallar hittar  
du på vår hemsida:**



[www.handelskammarenmalardalen.se](http://www.handelskammarenmalardalen.se)

